

.....
Imię i nazwisko członka Spółdzielni

Adres zamieszkania

Numer telefonu

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Kabel”
30-552 Kraków ul. Wielicka 76

WNIOSEK O WYDANIE KOPII DOKUMENTÓW

Na podstawie art. 8⁴ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000 roku proszę o udostępnienie w formie ko kopii (kserokopii / kopi cyfrowej) następujących dokumentów:

.....
.....
.....
w sprawie
.....
.....

Zobowiązuje się do pokrycia kosztów sporządzonych wg kalkulacji zatwierdzonej przez zarząd Spółdzielni. Wydanie kserokopii dokumentów nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku wyłączając dni wolne od pracy w Spółdzielni.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem rozpowszechnianie, ujawnianie pozyskanych danych w szczególności w innym celu niż potrzeby własne związane z członkostwem w Spółdzielni.

.....
Czytelny podpis członka Spółdzielni

Opis sposobu załatwienia wniosku, potwierdzenie wpłaty należności:

.....
data i podpis pracownika Spółdzielni
przygotowującego dokumenty

.....
data i podpis Członka Spółdzielni
otrzymującego dokumenty